

АДМИНИСТРАЦИЯ

Муниципального образования сельское поселение «Сотниковское»

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.06.2011г. № 11

Об утверждении положения

**О проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации сельского поселения «Сотниковское» и муниципальными служащими администрации сельского поселения «Сотниковское»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.10.2008 г N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Устава МО СП «Сотниковское» постановляю:

1. Утвердить положение «О проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации сельского поселения «Сотниковское» и муниципальными служащими администрации сельского поселения «Сотниковское» (приложение 1).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО СП «Сотниковское» Ш.Б. Гармаев.

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **О проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации сельского поселения «Сотниковское» и муниципальными служащими администрации сельского поселения «Сотниковское»** |
| 1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:   * гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Сотниковского сельского поселения (далее - граждане), на отчетную дату; * муниципальными служащими Сотниковского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчётного периода.   2. Основной целью проверки является достоверное и полное представление гражданами, поступающими на муниципальную службу, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в порядке и по форме, которые установлены для муниципальных служащих.  4. Организацию проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих осуществляет заместитель главы администрации Сотниковского сельского поселения, а именно:   * а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Сотниковского сельского поселения, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой администрации, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; * б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта; * в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.   5. Основаниями для организации проверки являются:   * а) поступление граждан на муниципальную службу; * б) информация о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, гражданами, поступающими на муниципальную службу, недостоверных или неполных сведений об имущественном положении, доходах и обязательствах имущественного характера.   6. Анонимная информация, поступившая в органы местного самоуправления на муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу, не рассматривается.  7. Глава администрации Сотниковского сельского поселения , при наличии оснований, свидетельствующих о недостоверности или неполноте сведений о доходах и имуществе, поручает заместителю главы администрации провести проверку.  8. В случае необходимости заместитель главы администрации направляет соответствующие запросы за подписью главы администрации Сотниковского сельского поселения в правоохранительные, налоговые, иные государственные органы и органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации.  9. Заместитель главы администрации в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о проведении проверки в письменной форме сообщает лицу, в отношении которого проводится проверка, о ее проведении.  10. Заместитель главы администрации вправе приглашать для собеседования лицо, в отношении которого проводится проверка.  11.Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе знакомиться с документами проверки и давать письменные объяснения. Указанные объяснения приобщаются к материалам проверки.  12.Проверка сведений осуществляется в тридцатидневный срок. В случае необходимости получения дополнительной информации по решению главы администрации Сотниковского сельского поселения, срок проверки может быть продлен до 60 дней.  13.При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о том, что лицо, в отношении которого она проводилась, представило заведомо ложные сведения о доходах и имуществе, обязательствах имущественного характера заместитель главы администрации готовит и направляет главе администрации Сотниковского сельского поселения, заключение о привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, либо об освобождении такого лица от замещаемой должности муниципальной службы, о нецелесообразности принятия гражданина на муниципальную службу.  14. Документы проверки относятся к конфиденциальной информации и хранятся в личном деле лица, в отношении которого она проводилась. |