

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 муниципального образования сельское поселение «СОТНИКОВСКОЕ»

Иволгинского района Республики Бурятия

БуряадРеспубликынИвалгынаймагай

«СОТНИКОВЫН» хүдөөгэйhуурингазараймуниципальна

байгууламжын **ЗАХИРГААН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н Е**

от «08» октября 2020 года №160

с. Сотниково

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования сельское поселение «Сотниковское» Иволгинского района Республики Бурятия

В соответствии со статьей 2171 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования сельское поселение «Сотниковское» Иволгинского района Республики Бурятия согласно приложению.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**сельское поселение «Сотниковское» И. Ю. Киселёв**

Утвержден

Постановлением АМО СП «Сотниковское»

от «08» октября 2020 г. №160

**Порядок**

**составления и ведения кассового плана бюджета**

 **муниципального образования сельское поселение «Сотниковское» Иволгинского района Республики Бурятия**

1. **Общие положения**

1.1. Составление и ведение кассового плана бюджета муниципального образования сельское поселение «Сотниковское» Иволгинского района Республики Бурятия (бюджет поселения)осуществляется в соответствии со статьей 2171 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Кассовый план составляется на календарный месяц на основании показателей по доходам, в том числе за счет средств дорожного фонда, межбюджетных трансфертов районного бюджета, имеющих целевое назначение, прогноза ожидаемого остатка средств на счете бюджета поселения на начало планируемого месяца (в том числе за счет нецелевых средств, целевых межбюджетных трансфертов, средств дорожного фонда), по расходам (в том числе за счет прогнозируемого остатка целевых межбюджетных трансфертов, средств дорожного фонда), источникам финансирования дефицита бюджета поселения, рассчитанных в порядке, установленном разделом 2 Порядка составления и ведения кассового плана бюджета поселения (далее – Порядок).

Доходы за счет целевых межбюджетных трансфертов, полученных из районного бюджета, отражаются в кассовом плане в размере заявленных главным распорядителем средств бюджета поселения (далее - главный распорядитель) расходов за счет указанных средств в пределах остатков неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, отраженных на лицевыхсчетах по переданным полномочиям получателей бюджетных средств.

1.3. Составление и ведение кассового плана в Администрации муниципального образования сельское поселение «Сотниковское» Иволгинского района Республики Бурятия (далее – администрация поселения) осуществляется отделом экономического, правового и организационного обеспечения (далее - исполнитель).

**2. Порядок составления кассового плана**

2.1. Показатели для проекта кассового плана по доходам бюджета поселения формируются в следующем порядке.

Исполнитель не позднее, чем за 5 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, формирует прогноз поступлений доходов в бюджет поселения.

Составление кассового плана по доходам бюджета поселения на декабрь текущего года осуществляется без учета прогнозной суммы поступлений последнего рабочего дня декабря текущего года.

2.2. Показатели для проекта кассового плана по расходам бюджета поселения формируются на основании проектов кассовых планов на очередной месяц (далее – проекты КП), представленных исполнителем, прогноза кассовых выплат за счет средств резервного фонда сельского поселения (далее – резервный фонд) в следующем порядке.

2.2.1. Исполнитель не позднее, чем за 3 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, формирует проекты КП, доведенные до статуса «На утверждение ГРБС».

- не позднее следующего рабочего дня послепредставления проектов КП осуществляет контроль на их соответствие сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств;

- формирует сводный проект КП сельского поселения и направляет его на согласование.

2.2.2. Согласованные проекты КП включаются в кассовый план по расходам на очередной месяц.

2.3. Показатели для проекта кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи, заключенных договоров и соглашений, прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в следующем порядке.

2.3.1Исполнитель не позднее, чем за 4 рабочих дня месяца, предшествующего планируемому, формируют проекты КП.

2.3.2. Исполнитель не позднее, чем за 3 рабочих дня месяца, предшествующего планируемому, формируют прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

2.4. Показатели для проекта кассового плана в части ожидаемого остатка средств на счете бюджета поселения на начало планируемого месяца формируются в следующем порядке.

2.4.1. Не позднее, чем за 3 рабочих дня месяца, предшествующего планируемому, исполнитель формирует информацию об ожидаемом исполнении кассового плана текущего месяца за счет нецелевых средств (в том числе средств дорожного фонда, резервного фонда сельского поселения), целевых средств бюджета поселенияс учетом ожидаемого изменения показателей кассового плана текущего месяца.

2.4.2. Не позднее, чем за 4 рабочих дня месяца, предшествующего планируемому, исполнитель формирует информацию об ожидаемом исполнении кассового плана текущего месяца по налоговым и неналоговым доходам, в том числе по поступлению средств дорожного фонда.

2.4.3. На основании полученной информации исполнитель формирует прогноз ожидаемого остатка средств на счете бюджета поселения на начало планируемого месяца, в том числе за счет нецелевых и целевых (без разбивки по видам) средств и средств дорожного фонда.

2.5. Проект кассового плана формируется исполнителем на основании полученной в соответствии с пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка информации, прошедшей контроль на её соответствие показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств и не позднее, чем за 2 рабочих дня месяца, предшествующего планируемому.

В случае превышения в проекте кассового плана кассовых выплат над кассовыми поступлениями исполнитель:

 докладывает Главе Администрации сельского поселения об указанном превышении;

 по поручению Главы Администрации сельского поселения вносит мотивированные предложения по сбалансированию проекта кассового плана;

 на основании решения, принятого Главой Администрации сельского поселения, уточняет отдельные показатели проекта кассового плана.

**3. Порядок ведения кассового плана**

3.1. Внесение изменений в кассовый план осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Исполнитель формирует проекты изменения кассового плана по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – проект ИКП).

В целях исключения случаев необоснованного увеличения показателей кассового плана при наличии необходимости увеличения показателей кассового плана исполнитель осуществляет анализ показателей кассового плана в целях определения возможности перераспределения показателей утвержденного кассового плана.

3.1.2. Дата начала действия, указанная в проекте ИКП по бланкам расходов типа «смета», должна совпадать с датой начала действия сводного документа.

3.1.3. Внесение изменений в кассовый план в части безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, (далее – целевыесредства) осуществляется на основании проектов ИКП главного распорядителя в пределах фактического поступления целевых средствили в пределах неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, отраженных на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей бюджетных средств.

3.1.5. Проект ИКП согласовывает Глава Администрации сельского поселения.

3.1.6. Внесение изменений в кассовый план текущего месяца завершается за 2 рабочих дня до конца текущего месяца.

При наличии неиспользованных остатков кассового плана текущего месяца исполнитель не позднее последнего рабочего дня текущего месяца формируют проект ИКП на уменьшение кассового плана на сумму неиспользованных остатков.